



Allgemeine Geschäftsbedingungen

Stand: August 2016

1. Geltungsbereich

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) regeln das Vertragsverhältnis zwischen den TeilnehmerInnen von Workshops, Kursen, Seminaren, Online-Kursen, Schreibgruppen sowie Schreibwerkstätten und Dr. Anette Huesmann, im Folgenden die „Schreibtrainerin“ genannt.

Die AGB werden den TeilnehmerInnen mit der Rechnung zur Kenntnis gebracht. Durch die Zahlung des Rechnungsbeitrags erkennen die TeilnehmerInnen die AGB der Schreibtrainerin an.

2. Anmeldung

Die TeilnehmerInnen melden sich schriftlich an, entweder durch ein elektronisches Formular, das auf der Internetseite www.die-schreibtrainerin.de zur Verfügung gestellt wird, oder durch eine E-Mail, die von der Teilnehmerin / dem Teilnehmer persönlich geschrieben und gemailt wird. Der Anmeldeschluss der Präsenzkurse ist jeweils beim betreffenden Kurs angegeben und liegt üblicherweise rund drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Ist laut Kursbeschreibung die Teilnehmerzahl für eine Veranstaltung begrenzt, werden die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Nach der Anmeldung erhalten die TeilnehmerInnen per E-Mail eine Bestätigung Ihrer Anmeldung sowie eine Rechnung über die fälligen Gebühren der jeweiligen Veranstaltung. In der Rechnung außerdem enthalten ist ein Hinweis auf die AGB der Schreibtrainerin.

3. Datenschutz

Die Schreibtrainerin gibt die persönlichen Daten der TeilnehmerInnen grundsätzlich nicht an Dritte weiter.

4. Gebühren und Zahlungsbedingungen

Mit der Anmeldebestätigung erhalten die TeilnehmerInnen die Rechnung für die Veranstaltung. Der Rechnungsbetrag ist ohne Abzug sofort fällig. Erst mit Eingang des Rechnungsbetrags ist der Platz im Workshop bzw. im Online-Kurs verbindlich gebucht. Die Zahlung der Kursgebühr vor Veranstaltungsbeginn ist Voraussetzung für die Kursteilnahme.



Die Gebühren der Präsenzkurse – soweit bei der Kursbeschreibung nicht anders angegeben – umfassen die Teilnahme an der Veranstaltung sowie Getränke und Kursunterlagen. Darüber hinaus entstehende Kosten wie An- und Abreise, Übernachtung und Verpflegung tragen die TeilnehmerInnen selbst. Die Gebühren der Online-Kurse umfassen die Kursunterlagen sowie die in der Kursbeschreibung genannten Leistungen.

Die ausgewiesenen Kursgebühren verstehen sich, sofern nicht anders angegeben, inklusive der aktuell geltenden Mehrwertsteuer.

5. Rücktrittsregelung

Der Rücktritt bedarf der Schriftform. Für Präsenzkurse gilt: Bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden bei Rücktritt 100 % der Workshopgebühr zurückbezahlt, bis zwei Wochen vorher werden bei Rücktritt 50 % der Workshopgebühr zurückbezahlt. Danach ist eine anteilige Rückzahlung der Workshopgebühr nicht mehr möglich. Die Gebühr ist ebenso bei Nichterscheinen oder bei nur teilweiser Anwesenheit der Teilnehmerin / des Teilnehmers in voller Höhe fällig. Die Teilnehmerin / der Teilnehmer hat die Möglichkeit, eine Ersatzteilnehmerin / einen Ersatzteilnehmer für sich zu benennen. Für Online-Kurse gilt: Bis unmittelbar vor Kursbeginn können die TeilnehmerInnen vom Vertrag zurücktreten und erhalten die volle Gebühr zurück. Nach Versenden der Kursunterlagen ist ein Rücktritt nicht mehr möglich.

6. Absage von Veranstaltungen seitens der Veranstalterin

Sollte die Veranstaltung oder der Online-Kurs durch die Schreibtrainerin aus organisatorischen Gründen abgesagt werden (z. B. Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht, Krankheit der Veranstalterin), wird der entrichtete Betrag umgehend und in voller Höhe zurückerstattet. Weitere Haftungs- und Schadenersatzansprüche beispielsweise für genommene Urlaubstage oder entstandene Reise- und Übernachtungskosten können gegenüber der Schreibtrainerin nicht geltend gemacht werden.

7. Durchführung

Die Schreibtrainerin behält sich bei den Präsenzkursen vor, die Veranstaltungsräume innerhalb von Heidelberg zu ändern. Entscheidungen über den Ablauf der Veranstaltung sowie die verwendeten Arbeitsmethoden liegen bei der Schreibtrainerin. Die Schreibtrainerin ist berechtigt, Ersatztrainer und / oder Co-Trainer einzusetzen. Generell nicht unterstützt wird in den Kursen die Erstellung von Texten und Geschichten, die rechtswidrige Inhalte propagieren (insbesondere sexistische, extremistische oder rassistische) oder die Menschenrechte verletzen.



8. Teilnahmezertifikat

Auf Wunsch stellt die Schreibtrainerin ein Teilnahmezertifikat aus. Voraussetzung hierfür ist die regelmäßige Teilnahme der Teilnehmerin / des Teilnehmers an der Veranstaltung.

9. Urheberrechte

Sämtliche Urheberrechte an den Kursunterlagen liegen bei der Schreibtrainerin. Die Verwendung und Vervielfältigung gleich welcher Art bedarf der ausdrücklichen schriftlichen Genehmigung.

10. Haftung

Für Schäden an Eigentum und Gesundheit bei An- und Abreise sowie während der Veranstaltung übernimmt die Schreibtrainerin keine Haftung. Die TeilnehmerInnen sind für verursachte Schäden an fremdem Eigentum selbst verantwortlich. Die Schreibtrainerin erbringt ihre Leistungen ohne Haftung und ohne Gewähr. Sie kann einen Schulungserfolg nicht garantieren.

11. Sonstiges

Nebenabreden zu diesen AGB bestehen nicht. Ergänzende oder abweichende Vereinbarungen dieser AGB bedürfen der Schriftform. Sollte eine Bestimmung dieser AGB unwirksam sein oder undurchführbar sein oder werden, so wird dadurch die Gültigkeit des Vertrages im Übrigen nicht berührt. Auf das Vertragsverhältnis findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung.