



Allgemeine Geschäftsbedingungen

Stand: März 2020

1. Geltungsbereich

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) regeln das Vertragsverhältnis zwischen den Teilnehmer*innen von Workshops, Kursen, Seminaren, Online-Kursen, Schreibgruppen sowie Schreibwerkstätten und Dr. Anette Huesmann, im Folgenden die „Schreibtrainerin“ genannt.

Die AGB werden den Teilnehmer*innen der Präsenzkurse mit der Rechnung zur Kenntnis gebracht. Durch die Zahlung des Rechnungsbetrags erkennen die TeilnehmerInnen die AGB der Schreibtrainerin an.

Für die Online-Kurse gelten die AGB der Digistore24 GmbH als Verkäufer. Hier ist Dr. Anette Huesmann die Erbringerin einer Dienstleistung, für die sie von Digistore24 GmbH eine Lizenzgebühr erhält.

2. Anmeldung

Die Teilnehmer*innen der Präsenzkurse melden sich schriftlich an, entweder durch ein elektronisches Formular, das auf der Internetseite www.die-schreibtrainerin.de zur Verfügung gestellt wird, oder durch eine E-Mail, die von der Teilnehmerin / dem Teilnehmer persönlich geschrieben und gemailt wird. Der Anmeldeschluss der Präsenzkurse ist jeweils beim betreffenden Kurs angegeben und liegt üblicherweise rund drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Ist laut Kursbeschreibung die Teilnehmerzahl für eine Veranstaltung begrenzt, werden die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Nach der Anmeldung erhalten die TeilnehmerInnen per E-Mail eine Bestätigung Ihrer Anmeldung sowie eine Rechnung über die fälligen Gebühren der jeweiligen Veranstaltung. In der Rechnung außerdem enthalten ist ein Hinweis auf die AGB der Schreibtrainerin. Durch die Anmeldung und die Zusendung der Rechnung kommt der Vertrag zustande.

Für die Anmeldung in den Online-Kursen werden die Teilnehmer*innen in den Onlineshop der Digistore24 GmbH weitergeleitet. Dort findet der Vertragsabschluss mit der Digistore24 GmbH sowie der Verkauf statt. Nach der Bezahlung erhalten die Teilnehmer*innen Zugangsdaten, mit denen sie sich in die Online-Akademie der Schreibtrainerin einloggen und den Kurs abrufen können.



3. Datenschutz

Die Schreibtrainerin gibt die persönlichen Daten der Teilnehmer*innen der Präsenzkurse sowie der Online-Kurse grundsätzlich nicht an Dritte weiter.

Für den Kauf des Online-Kurses werden die Teilnehmer*innen in den Online-Shop der Digistore24 GmbH weitergeleitet. Für die dort abgefragten Daten ist Digistore24 GmbH zuständig, Informationen dazu können auf der Website <https://www.digistore24.com/> nachgelesen werden.

4. Gebühren und Zahlungsbedingungen

Die Teilnehmer*innen der Präsenzkurse erhalten nach ihrer Anmeldung eine Rechnung für die Veranstaltung. Der Rechnungsbetrag ist ohne Abzug sofort fällig. Erst mit Eingang des Rechnungsbetrags ist der Platz im Workshop verbindlich gebucht. Die Zahlung der Kursgebühr vor Veranstaltungsbeginn ist Voraussetzung für die Kursteilnahme.

Die Gebühren der Präsenzkurse – soweit bei der Kursbeschreibung nicht anders angegeben – umfassen die Teilnahme an der Veranstaltung sowie Getränke und Kursunterlagen. Darüber hinaus entstehende Kosten wie An- und Abreise, Übernachtung und Verpflegung tragen die Teilnehmer*innen selbst.

Die Gebühren der Online-Kurse werden direkt beim Kauf im Online-Shop von Digistore24 GmbH fällig und werden an Digistore24 GmbH bezahlt. In den Gebühren enthalten sind die Kursunterlagen sowie die in der Kursbeschreibung genannten Leistungen.

Die ausgewiesenen Kursgebühren verstehen sich, sofern nicht anders angegeben, inklusive der aktuell geltenden Mehrwertsteuer.

4. Widerrufsrecht

Die Teilnehmer*innen der Präsenzkurse haben das Recht, innerhalb von vierzehn Tagen nach Abschluss des Vertrages ohne Angaben von Gründen den Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Findet der Präsenzkurs noch vor Ablauf dieser Frist statt, dann verlieren die Teilnehmer*innen bei vollständiger Erfüllung des Vertrages ihr Widerrufsrecht.

Die Teilnehmer*innen der Online-Kurse können vor Ablauf der Widerrufsfrist den Kurs nur dann abrufen, wenn sie zustimmen, dass die Online-Akademie vor Ablauf der Widerrufsfrist mit der Ausführung des Vertrages beginnt. Dabei bestätigen die Teilnehmer*innen, dass sie mit Beginn der Ausführung des Vertrages ihr Widerrufsrecht verlieren.



5. Rücktrittsregelung

Für Präsenzkurse gilt: Bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden bei Rücktritt 100 % der Workshopgebühr zurückbezahlt, bis zwei Wochen vorher werden bei Rücktritt 50 % der Workshopgebühr zurückbezahlt. Danach ist eine anteilige Rückzahlung der Workshopgebühr nicht mehr möglich. Die Gebühr ist ebenso bei Nichterscheinen oder bei nur teilweiser Anwesenheit der Teilnehmerin / des Teilnehmers in voller Höhe fällig. Die Teilnehmerin / der Teilnehmer hat die Möglichkeit, eine Ersatzteilnehmerin / einen Ersatzteilnehmer für sich zu benennen. Der Rücktritt bedarf der Schriftform, per Brief oder per E-Mail.

6. Absage von Präsenz-Veranstaltungen seitens der Veranstalterin

Sollte die Veranstaltung durch die Schreibtrainerin aus organisatorischen Gründen abgesagt werden (z. B. Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht, Krankheit der Veranstalterin), wird der entrichtete Betrag umgehend und in voller Höhe zurückerstattet. Weitere Haftungs- und Schadenersatzansprüche beispielsweise für genommene Urlaubstage oder entstandene Reise- und Übernachtungskosten können gegenüber der Schreibtrainerin nicht geltend gemacht werden.

7. Durchführung

Die Schreibtrainerin behält sich bei den Präsenzkursen vor, die Veranstaltungsräume innerhalb von Heidelberg bzw. innerhalb einer vertretbaren Entfernung zu ändern. Entscheidungen über den Ablauf der Veranstaltung sowie die verwendeten Arbeitsmethoden liegen bei der Schreibtrainerin. Die Schreibtrainerin ist berechtigt, Ersatztrainer*innen und / oder Co-Trainer*innen einzusetzen. Generell nicht unterstützt wird in den Kursen die Erstellung von Texten und Geschichten, die rechtswidrige Inhalte propagieren (insbesondere sexistische, extremistische oder rassistische Inhalte) oder die Menschenrechte verletzen.

8. Teilnahmezertifikat

Auf Wunsch stellt die Schreibtrainerin ein Teilnahmezertifikat aus. Voraussetzung hierfür ist die regelmäßige Teilnahme der Teilnehmerin / des Teilnehmers an der Präsenz-Veranstaltung bzw. die Absolvierung des Online-Kurses.

9. Urheberrechte

Sämtliche Urheberrechte an den Kursunterlagen liegen bei der Schreibtrainerin. Die Verwendung und Vervielfältigung gleich welcher Art bedarf der ausdrücklichen schriftlichen Genehmigung.



10. Haftung

Für Schäden an Eigentum und Gesundheit bei An- und Abreise sowie während der Veranstaltung oder Online-Veranstaltung übernimmt die Schreibtrainerin keine Haftung. Die Teilnehmer*innen sind für verursachte Schäden an fremdem Eigentum selbst verantwortlich. Die Schreibtrainerin erbringt ihre Leistungen ohne Haftung und ohne Gewähr. Sie kann einen Schulungserfolg nicht garantieren.

11. Sonstiges

Nebenabreden zu diesen AGB bestehen nicht. Ergänzende oder abweichende Vereinbarungen dieser AGB bedürfen der Schriftform. Sollte eine Bestimmung dieser AGB unwirksam sein oder undurchführbar sein oder werden, so wird dadurch die Gültigkeit des Vertrages im Übrigen nicht berührt. Auf das Vertragsverhältnis findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung.